

CODICE ETICO

Settembre 2020

A decorative graphic on the left side of the page, consisting of a complex, overlapping pattern of red and orange geometric shapes, primarily triangles and polygons, creating a textured, crystalline effect.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
di A.Agrati S.p.A. in data [30 settembre 2020]

Luglio 2008: revisione 0

Ottobre 2010: revisione 1

Aprile 2018: revisione 2

Settembre 2020: revisione 3

Indice

LETTERA DEL PRESIDENTE	6	5. LA CONDOTTA NEGLI AFFARI	20
1. INTRODUZIONE	8	5.1. Rispetto della legalità	21
1.1. Finalità	9	5.2. Selezione dei fornitori e gestione dei relativi rapporti commerciali	21
1.2. Destinatari	9	5.3. Rapporti con i clienti ed etica del business	22
2. IDENTITÀ AZIENDALE	10	5.4. Leggi in materia di concorrenza	22
2.1. Mission	11	5.5. Corruzione e pagamenti illeciti	22
2.2. Vision	12	5.6. Omaggi e sponsorizzazioni	22
2.3. I valori	12	5.7. Conflitti di interesse	23
3. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ	14	5.8. Antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo	23
3.1. Rispetto dei diritti umani	15	5.9. Esportazioni e sanzioni, attività doganali	23
3.2. Rispetto e promozione delle comunità locali	15	5.10. Regolarità delle operazioni contabili	24
3.3. Tutela dell'ambiente	15	5.11. Protezione della riservatezza delle informazioni dei clienti e fornitori	24
4. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI	16	6. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI	25
4.1. Pari opportunità e parità di trattamento	17	7. USO E GESTIONE DELLE RISORSE E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI	27
4.2. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	17	7.1. Sicurezza e tutela di informazioni, know-how e proprietà intellettuale	28
4.3. Protezione dei dati	18	7.2. Uso dei beni aziendali	28
4.4. Libertà di associazione e negoziazioni sindacali	18	7.3. Uso degli strumenti di tecnologia informatica aziendali	29
4.5. Molestie e mobbing	18	8. RAPPORTI CON I GOVERNI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	30
4.6. Assunzioni e promozioni	19	8.1. Collaborazione e integrità	31
4.7. Formazione e apprendimento continuo	19	8.2. Questioni politiche	31
		9. DISPOSIZIONI FINALI	32
		9.1. Violazioni	33
		9.1. Accessibilità e interpretazione	33
		9.1. Revisione	34



LETTERA DEL PRESIDENTE

Agrati ha cominciato la sua storia nel 1939 come piccola impresa manifatturiera organizzata secondo una struttura semplice. Oggi è ormai diventata una realtà industriale multinazionale, ricoprendo un ruolo rilevante rispetto al mercato in cui opera.

Alcuni degli strumenti alla base di questo successo sono la garanzia di un ambiente di lavoro sicuro e senza discriminazioni, la ricerca e l'innovazione, l'attenzione alla riduzione dell'impatto ambientale e il mantenimento dei più elevati standard di qualità nella produzione dei prodotti e nell'offerta di servizi verso i propri clienti.

La crescita esponenziale del business e l'orgoglio di raggiungere risultati considerevoli hanno ovviamente comportato una maggior complessità delle situazioni che ogni giorno Agrati deve affrontare in termini geografici, legislativi e culturali.

In tale contesto articolato si è ritenuto necessario condividere un nuovo Codice Etico, frutto di combinazione tra esperienza aziendale e requisiti di legge, che ha l'obiettivo di individuare le nuove best practices e di definire le linee guida e i valori da rispettare per costruire il futuro di Agrati .

La chiave per tutelare l'integrità, la reputazione e lo sviluppo di Agrati passa anche per la condotta responsabile e consapevole di ogni dipendente, collaboratore e fornitore: a tal proposito chiedo a tutti i destinatari del Codice Etico di adottare comportamenti in linea con gli ideali aziendali, contribuendo al processo di continuo rafforzamento della fiducia che i nostri stakeholder ripongono in noi.

Il Presidente
Cesare Agrati



1

INTRODUZIONE

■ 1.1. Finalità

Il Codice Etico è la bussola che guida i comportamenti e le azioni di Agrati .

Esso contiene i valori a cui tutti i destinatari devono adeguarsi, accettando assetti, ruoli e regole della cui violazione essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno della realtà aziendale.

Il Codice Etico costituisce parte integrante della strategia e dell'organizzazione aziendale e rappresenta uno degli strumenti principali per assicurare il rispetto di quei principi e di quei valori che caratterizzano Agrati fin dalle origini.

■ 1.2. Destinatari

Il Codice Etico si applica ai seguenti soggetti:

- amministratori, procuratori, sindaci, dirigenti e dipendenti di Agrati e delle singole società del gruppo;
- collaboratori, consulenti e ogni altra persona ed ente che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, agisce in nome e per conto di Agrati o delle singole società del gruppo;
- soggetti terzi che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con Agrati o con le singole società del gruppo.

Agrati si impegna a garantire la diffusione e la conoscenza del Codice Etico tra i destinatari e ad agevolarne la corretta interpretazione.

Tutti i destinatari si impegnano a:

- rispettare i principi e le disposizioni in esso previste;
- segnalare tempestivamente le violazioni di cui vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne predisposte per dare attuazione al Codice Etico;
- consultare il proprio superiore, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico sulle quali abbiano necessità di chiarimenti.



2

IDENTITÀ AZIENDALE

■ 2.1. Mission

Agrati è uno dei principali produttori mondiali di sistemi di fissaggio nel settore dei componenti per l'industria automobilistica, con un'importante connotazione ingegneristica, un portafoglio prodotti ampio e diversificato nonché una solida base clienti con la quale Agrati ha saputo costruire - nel tempo - rapporti duraturi e fidelizzati.

// Developing, with Customer, innovative fastening solutions //

WORLD

Agrati conta 12 siti produttivi, 13 sales and application offices e 5 centri logistici in Europa, Stati Uniti e Cina ed è in grado produrre un significativo numero (circa 40 milioni di pezzi al giorno, equivalente a una produzione annua pari a 160.000 tonnellate e 8 miliardi di pezzi all'anno prodotti e consegnati ai clienti) di viti, APF (Advanced Form Parts), viti speciali e dadi.

La forte presenza geografica, caratterizzata da siti produttivi nelle 3 Region (NAFTA, APAC, EMEA), consente di ottimizzare la logistica verso i clienti assicurandone i più alti standard di livello di servizio (forniture just in time) e di rispondere in modo efficace ai modelli operativi dei principali clienti.

La complessità di questa articolazione è gestita in maniera efficace ed efficiente attraverso un sistema di produzione (Agrati Production System) che si fonda sull'impiego di metodologie di lean production, operational and supply chain excellence e continuous improvement, tipiche degli operatori industriali evoluti e diffusi soprattutto nel settore automotive, consentendo così di creare anche un approccio metodologico condiviso con i clienti.

FASTENERS

Viti, dadi, bulloni sono la storia dell'azienda, sono ciò per cui Agrati è riconosciuta e stimata nel mondo.

SOLUTIONS

Non solo viti, dadi e bulloni, ma anche sistemi di fissaggio sempre più avanzati. Agrati offre non solo prodotti, servizi e componenti ma anche idee e soluzioni.

L'esperienza maturata negli anni ha fatto sì che Agrati diventasse per il cliente un valido supporto nella progettazione e validazione di prodotti complessi, dal disegno fino all'esecuzione di test funzionali, passando attraverso l'analisi ad elementi finiti e la prototipia.

Il centro R&D è l'immediata conseguenza di una cultura aziendale costruita intorno alla figura del cliente. L'offerta di servizi di co-design, unitamente a quella di servizi di logistica (Full Service Provider - FSP) e di consulenza integrata, si è rivelata una scelta strategica in grado di soddisfare le crescenti esigenze della clientela.



■ 2.2. Vision

In particolare, nel perseguire la propria missione aziendale, Agrati:

- sviluppa costantemente e si avvale di tecnologie all'avanguardia;
- si impegna attivamente per preservare e proteggere l'ambiente;
- sviluppa relazioni di stretta collaborazione con i propri clienti, ascoltandone le esigenze e fornendo soluzioni specifiche e su misura;
- persegue i più elevati standard di qualità dei prodotti e servizi offerti (total quality);
- aspira alla piena soddisfazione dei propri clienti quale obiettivo ultimo di ogni attività aziendale;
- opera su scala globale, fornendo i propri prodotti e servizi a clienti provenienti da tutto il mondo.

■ 2.3. I valori

La mission e la vision aziendale traggono fondamento da quelli che sono i valori condivisi che guidano le attività di Agrati. Le persone sono il principale e costante punto di riferimento di ogni azione, scelta e decisione.

LA CARTA DEI VALORI

1. RISPETTO

Agrati pone la dignità della persona come principio guida di qualsiasi attività.

In tutti i Paesi in cui opera, Agrati promuove il rispetto dei diritti umani e non tollera alcun comportamento in qualsiasi modo lesivo della dignità umana. Agrati: non si avvale di lavoro minorile, eroga compensi equi e benefit conformi alla legge applicabile, non si avvale del lavoro forzato o obbligatorio, riconosce e rispetta il diritto al lavoro e la libertà di associazione, non tollera alcuna forma di discriminazione, rispetta le norme relative all'orario di lavoro, non tollera e non si avvale della tratta di esseri umani e della schiavitù.

Rispetto si declina anche sul piano della tutela dell'ambiente: Agrati orienta le proprie attività al rispetto dei fattori ambientali e delle leggi e regolamenti in materia, in ogni fase del processo produttivo, impegnandosi a:

- migliorare continuamente le proprie prestazioni, riducendone l'impatto ambientale;
- aumentare il risparmio energetico e idrico, facendo un uso appropriato delle risorse naturali;
- controllare e ridurre la produzione dei rifiuti e migliorarne il recupero e il riciclo;
- lottare, in prima linea, contro il cambiamento climatico, cercando costantemente di ridurre le emissioni rilasciate in atmosfera.

2. COMUNICAZIONE

Agrati considera la comunicazione un presupposto fondamentale per instaurare relazioni costruttive e creare un clima di collaborazione sia all'interno che all'esterno della realtà aziendale.

Per questo, ritiene importante che tutti i dipendenti e collaboratori abbiano la massima cura ed attenzione in tutte le loro comunicazioni, qualunque ne sia il destinatario, affinché siano chiare, efficaci e conformi ai valori contenuti nel presente Codice Etico.

3. INNOVAZIONE

Agrati una realtà aziendale dinamica e crede nell'innovazione, in tutte le sue possibili declinazioni, come motore del successo.

Agrati garantisce le migliori condizioni affinché la creatività e l'ingegno possano produrre soluzioni sempre nuove ed ottimali nonché garantire la soddisfazione del cliente.

4. LAVORO DI SQUADRA

Agrati ritiene che il lavoro di squadra e il coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori sia il metodo più efficace per raggiungere un obiettivo. Esso stimola l'apprendimento e la creatività, permette di combinare e valorizzare i punti di forza dei propri collaboratori, garantisce l'efficienza nella soluzione di problemi complessi, rafforza i legami tra i singoli individui e accresce il senso di appartenenza all'azienda.

Forte di questa convinzione, Agrati promuove la cooperazione, la condivisione di informazioni e il teamworking tra i propri dipendenti e collaboratori ad ogni livello e per ogni attività aziendale.

5. APPRENDIMENTO CONTINUO

Agrati è convinta che l'accesso e la condivisione delle informazioni e della conoscenza rappresenti uno dei più importanti strumenti di crescita. In un mondo in continua evoluzione, nel quale la tecnologia diventa rapidamente obsoleta, l'apprendimento continuo è linfa vitale per affrontare le sfide del futuro.

6. PROATTIVITÀ

Agrati è una realtà aziendale proattiva, orientata a comprendere in anticipo i bisogni dei propri clienti e a fornire soluzioni efficaci ai loro problemi prima ancora che questi si presentino.

7. RESPONSABILITÀ

Agrati è responsabile per le proprie azioni. Individualmente e collettivamente: del tempo, del denaro, di tutte le risorse consumate ed i risultati ottenuti.

8. SOSTENIBILITÀ

Agrati implementa e integra con le attività facenti parti del proprio core business, le migliori pratiche economiche, sociali e ambientali volte ad assicurare il perseguimento del valore a lungo termine per azionisti, clienti, partner, comunità, dipendenti e l'ambiente. L'obiettivo primario di Agrati è quello di mirare a un futuro più responsabile, equilibrato e sostenibile.

L'approccio di Agrati ai temi della sostenibilità si traduce in azioni concrete grazie al processo di stakeholder engagement.

Sono questi **VALORI CONDIVISI** che contraddistinguono Agrati sul mercato, per il proprio stile unico, e all'interno, per il grande senso di appartenenza di tutti i suoi collaboratori.

Le situazioni competitive in cui Agrati si trova ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi e le aspettative delle parti interessate nei confronti dell'attività aziendale, rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Agrati riconosce, accetta, condivide e fa proprie.

I capitoli che seguono sono organizzati e rispecchiano proprio questa logica:

- rapporti con la comunità;
- rapporti con i dipendenti e collaboratori;
- la condotta negli affari;
- rapporti con gli azionisti;
- uso e gestione delle risorse e delle informazioni aziendali;
- rapporti con i Governi e la Pubblica Amministrazione.



3

RAPPORTI CON LA COMUNITÀ

■ 3.1. Rispetto dei diritti umani

Agrati agisce secondo le disposizioni di legge tempo per tempo vigenti in tutti i Paesi in cui opera, esprimendo sostegno nel dimostrare rispetto per la protezione internazionale dei diritti umani proclamati, facendo in modo di non essere complice di violazioni dei diritti umani e di tenere sempre in considerazione la salute e la sicurezza al fine di contribuire ad uno sviluppo sostenibile.

■ 3.2. Rispetto e promozione delle comunità locali

Agrati sostiene lo sviluppo e la coesione dei territori in cui opera, offrendo opportunità di lavoro e di crescita alle comunità locali e operandosi per la restituzione del valore condiviso.

Il management, i dipendenti e i collaboratori si prodigano affinché le comunità locali presso le quali si trovano le sedi di Agrati siano informati circa impatti e le ricadute delle attività svolte per il territorio e apprezzino la disponibilità al confronto.

Agrati si impegna altresì a sostenere, per quanto possibile, le esigenze e i bisogni, non solo materiali, della comunità, dando supporto a chi intende farsi promotore di iniziative a sostegno del bene collettivo.

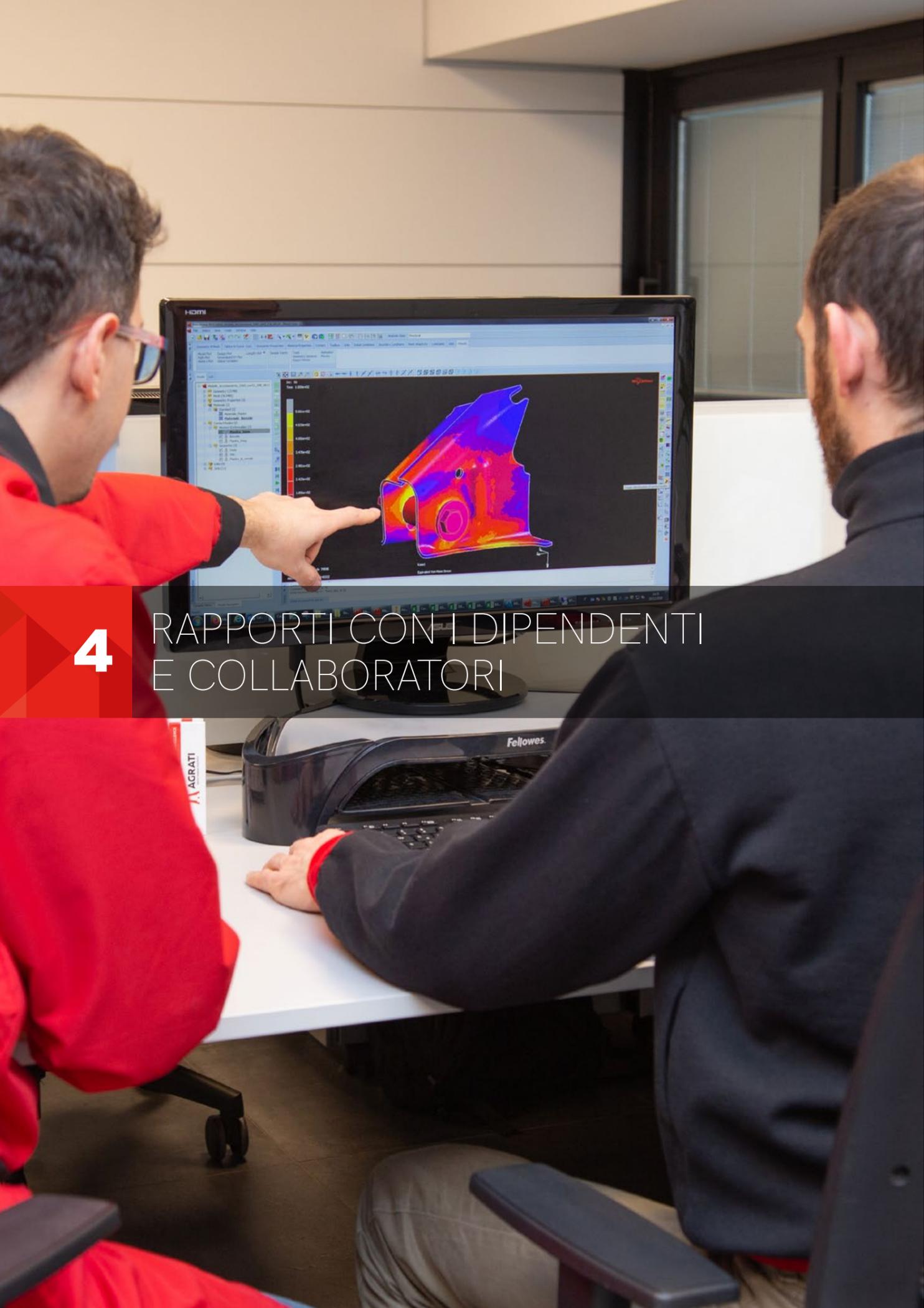
■ 3.3. Tutela dell'ambiente

Agrati tiene conto della salvaguardia dell'ambiente in ogni sua attività, utilizzando tecnologie e standard produttivi che consentano di ridurre l'impatto ambientale la creazione di eventuali disagi per le comunità locali.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono pertanto tenuti a valutare preventivamente e gestire l'impatto ambientale delle attività aziendali delle società facenti parte di Agrati in conformità ai più elevati standard di qualità nonché ad intervenire in maniera tempestiva ed adeguata per evitare comportamenti che possano mettere in pericolo l'ambiente e la salute delle comunità locali.

4

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI



■ 4.1. Pari opportunità e parità di trattamento

Le pari opportunità e la parità di trattamento sono i presupposti fondamentali per avere rapporti trasparenti, leali e scevri da pregiudizi. Agrati, pertanto, promuove l'inclusione e la tolleranza nelle relazioni umane, all'insegna del rispetto e della collaborazione.

Agrati si impegna affinché, dalla selezione del personale allo svolgimento quotidiano del rapporto professionale, siano garantite pari opportunità all'interno della compagine aziendale e non si verifichino né siano tollerate discriminazioni di alcun tipo per ragioni di etnia, di sesso, di lingua, di religione, di opinione politica, di origine sociale o di qualsiasi altra condizione.

Agrati considera la pluralità e la diversità fonti di arricchimento della realtà aziendale. Per questa ragione si impegna a rispettare e valorizzare l'apporto esclusivo di ciascun individuo e a creare un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti la dignità di ciascun lavoratore, tenendo in considerazione il contributo di ognuno e riconoscendo la forza delle differenze.

■ 4.2. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Agrati si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dell'ambiente di lavoro per i dipendenti ed i terzi che vi fanno accesso.

A tal fine Agrati, anche nel rispetto della normativa vigente in materia antinfortunistica:

- effettua ed aggiorna la valutazione dei rischi al fine di programmare le più adeguate misure di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro;
- promuove la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori nella programmazione delle misure volte alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro;
- adotta concretamente le misure di prevenzione e protezione;
- organizza corsi di formazione e informazione per i dipendenti e sensibilizzano tutti i destinatari del Codice Etico sulle tematiche relative alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- offre un ambiente sano e sicuro a tutti i dipendenti;
- rispetta le disposizioni di legge vigenti in termini di orario di lavoro.

Ciascun destinatario del Codice Etico, a prescindere dal proprio ruolo, è chiamato a contribuire alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, evitando di porre in essere attività che possano risultare pericolose per la vita e l'incolumità propria e dei propri colleghi.



■ 4.3. Protezione dei dati

Agrati rispetta la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, salvaguardando i dati personali di dipendenti, ex dipendenti, clienti, fornitori e altri soggetti interessati.

In particolare, ove titolare o responsabile del trattamento, Agrati si uniforma, tra l'altro, ai seguenti criteri:

- trasparenza nei confronti dei soggetti interessati, garantendo il loro diritto di conoscere le informazioni personali raccolte, i motivi della loro raccolta e la loro eventuale divulgazione;
- liceità e correttezza del trattamento;
- pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, non utilizzando i dati per fini secondari senza il consenso dell'interessato (salvo i casi in cui la legge non lo richieda);
- divulgazione a terzi dei dati personali soltanto con il consenso dell'interessato (salvo i casi in cui la legge non lo richieda);
- qualità e correttezza dei dati;
- garanzia del diritto dell'interessato di prendere visione e richiedere la correzione e/o cancellazione dei dati personali.

■ 4.4. Libertà di associazione e negoziazioni sindacali

Agrati riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti ad associarsi ed essere rappresentati da sindacati o rappresentanze elette nel rispetto della legge.

Le negoziazioni sindacali sono condotte in maniera costruttiva, al fine di pervenire alla miglior soluzione conciliativa tra le esigenze aziendali e quelle dei dipendenti.

■ 4.5. Molestie e mobbing

Agrati condanna qualsiasi comportamento molesto, intimidatorio, offensivo, persecutorio o comunque lesivo della dignità personale e professionale o della salute psicofisica dei suoi dipendenti e collaboratori.

A tal fine, Agrati si impegna ad adottare politiche di prevenzione di tali condotte e garantisce il diritto di segnalarle.

■ 4.6. Assunzioni e promozioni

Agrati è una realtà da sempre ispirata al principio meritocratico.

I dipendenti di Agrati vengono selezionati e progrediscono nella loro carriera soltanto in ragione della qualità del proprio contributo al lavoro e al raggiungimento degli obiettivi aziendali. I salari e gli altri benefit connessi sono concessi nel rispetto dei contratti collettivi (ove applicabili).

Pertanto, tutti i destinatari del Codice Etico devono astenersi dal richiedere, accettare, ricevere, promettere o corrispondere denaro o altre utilità in modo illecito per facilitare o garantire l'assunzione di una persona come dipendente ovvero il suo trasferimento o la sua promozione.

Agrati non fa uso di lavoro minorile e agisce nel rispetto delle leggi vigenti nei paesi in cui opera.

■ 4.7. Formazione e apprendimento continuo

Agrati è consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa è dato dal contributo di ogni singolo dipendente e collaboratore.

Per questo motivo, Agrati si impegna a offrire momenti di formazione finalizzata allo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno e alla piena valorizzazione delle risorse nell'ambito delle attività lavorative.

■ 5.1. Rispetto della legalità

Agrati si impegna affinché la sua attività venga svolta nel rispetto delle normative nazionali e sovranazionali applicabili:

- richiedendo a tutti i manager, dipendenti e collaboratori di documentarsi preventivamente sul quadro normativo vigente e adeguare ad esso l'attività svolta;
- ponendo l'Ufficio Legale a disposizione del management, dei dipendenti e dei collaboratori per eventuali chiarimenti sulla liceità di potenziali operazioni in considerazione della normativa esistente e della sua corretta interpretazione;
- garantendo la facoltà di ricorrere ad un sistema di segnalazione di condotte in violazione della legge idoneo a garantire, anche con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante;
- predisponendo e implementando, per il caso di violazioni di legge integranti illecito penale, un adeguato ed efficace modello di organizzazione, gestione e controllo;
- applicando adeguate sanzioni disciplinari nonché riservandosi di denunciare alle autorità civili, amministrative e penali competenti violazioni di legge commesse dai destinatari del Codice Etico.

■ 5.2. Selezione dei fornitori e gestione dei relativi rapporti commerciali

La scelta dei fornitori assume valore fondamentale al fine di migliorare la competitività complessiva di Agrati.

Pertanto, Agrati provvede alla selezione dei fornitori mediante procedure trasparenti e controllabili, basate su criteri oggettivi che tengano conto, tra l'altro, di qualità, innovazione, affidabilità e costi dei prodotti e servizi offerti. In tale selezione, assumono altresì rilevanza fondamentale la performance sociale e ambientale e il rispetto dei principi di cui al Codice Etico nello svolgimento degli affari, ivi incluso il rispetto dei diritti umani e delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Le relazioni con i fornitori sono disciplinate soltanto da criteri oggettivi. In nessuna circostanza le relazioni e gli interessi personali di un manager, dipendente o collaboratore possono influire nell'aggiudicazione di un contratto o di un ordine. Nessun collaboratore può, direttamente o indirettamente, ottenere vantaggi personali dall'aggiudicazione di una fornitura.

Agrati incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione per la scelta dei subfornitori, con l'obiettivo di promuovere il rispetto dei principi del presente Codice in tutta la filiera di fornitura.

Il management e i dipendenti di Agrati instaurano e mantengono con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Agrati non intende ricavare vantaggi competitivi dai fornitori in base a comportamenti non responsabili e si impegna a evitare che, nei rapporti in essere, venga sfruttata la posizione di dipendenza o di debolezza del fornitore. In quest'ambito, Agrati predilige un rapporto diretto con il fornitore, non ricorrendo a intermediari se non per quanto tecnicamente legato allo sviluppo della fornitura (ad esempio, general-contractors, sub-appalto autorizzato).

Ciascun dipendente è tenuto a segnalare tempestivamente al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza i comportamenti di un fornitore potenzialmente contrari ai principi del Codice Etico.



■ 5.3. Rapporti con i clienti ed etica del business

I rapporti con i clienti devono mirare a garantire l'eccellenza in termini di prodotto, servizio e qualità, garantendo al tempo stesso la compliance delle regole in materia ambientale e di sicurezza.

Tali rapporti si basano sull'adozione di comportamenti affidabili, corretti e trasparenti, nel rispetto dei principi di onestà, correttezza, buona fede, rispetto delle regole del mercato e della concorrenza.

Gli incentivi commerciali devono essere allineati alle pratiche di mercato ed in ogni caso conformi alle regole stabilite da Agrati.

■ 5.4. Leggi in materia di concorrenza

Le attività svolte da Agrati, ivi inclusi i rapporti con le imprese concorrenti, fornitori o clienti, si realizzano esclusivamente nel rispetto della libera ed effettiva concorrenza e delle leggi antitrust.

Pertanto, il management, i dipendenti e i collaboratori vigilano affinché non siano poste in essere pratiche in violazione delle norme a tutela della concorrenza (tra cui, a titolo puramente esemplificativo, creazione di cartelli, spartizione di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita e accordi condizionati).

Inoltre, Agrati vieta la raccolta di informazioni sulla concorrenza (ad esempio, modalità di fabbricazione e tecnologie) con mezzi illeciti o contrari all'etica (ad esempio, furto, corruzione, dichiarazioni false e spionaggio elettronico).

■ 5.5. Corruzione e pagamenti illeciti

Agrati si impegna al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno della propria realtà aziendale e adotta una politica di "tolleranza zero" nei confronti di qualsiasi fenomeno di corruzione addebitabile al management, ai dipendenti e ai collaboratori.

È dunque richiesto a tutti di destinatari che agiscano in nome o per conto di Agrati di astenersi dal tenere qualsivoglia condotta che si ponga in violazione delle normative anticorruzione vigenti.

■ 5.6. Omaggi e sponsorizzazioni

Ciascun dipendente o collaboratore di Agrati deve astenersi dall'offrire o accettare omaggi o doni di valore superiore a un limite ragionevole o che non siano in linea con i normali rapporti d'affari e che potrebbero influire sul normale svolgimento delle attività di Agrati.

■ 5.7. Conflitti di interesse

Agrati ritiene fondamentale che ogni decisione connessa allo svolgimento della propria attività di impresa non sia o appaia influenzata da interessi privati in contrasto con gli interessi aziendali.

Pertanto, tutti coloro che agiscono in nome o per conto di Agrati dovranno evitare qualsivoglia situazione che possa mettere in dubbio la loro indipendenza di giudizio o porsi in contrasto con le responsabilità e le mansioni che essi ricoprono.

Qualora simili situazioni dovessero verificarsi, il soggetto interessato è tenuto a darne tempestiva notizia al diretto responsabile e all'Organismo di Vigilanza.

■ 5.8. Antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo

Agrati si impegna affinché, durante lo svolgimento della propria attività aziendale, non vengano poste in essere condotte in grado di favorire attività illecite e organizzazioni criminali o terroristiche, rispettando rigorosamente la normativa antiriciclaggio e antiterrorismo applicabile.

A tal fine, tra l'altro, Agrati accerta con la massima diligenza:

- la rispettabilità delle proprie controparti commerciali e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari;
- l'assenza di rischio, anche potenziale, che le operazioni commerciali di cui è parte favoriscano il ricevimento o la sostituzione o l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali ovvero possano essere destinate a finanziare gruppi terroristici.

Inoltre, ciascun dipendente o collaboratore di Agrati deve astenersi dal ricevere od accettare la promessa di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

■ 5.9. Esportazioni e sanzioni, attività doganali

La dimensione sempre più internazionale delle attività di Agrati determina la necessità di conoscere e rispettare le norme di legge in materia di diritto doganale, di diritto commerciale internazionale e fiscale.

Pertanto, è richiesto al management, ai dipendenti e ai collaboratori di agire in modo tale che eventuali vincoli di legge siano rispettati (ad esempio, osservando i divieti di effettuare attività commerciali in determinati Stati o di assolvere gli oneri di previa autorizzazione per l'esportazione o il commercio previsti dalla normativa applicabile) e che le imposte e i dazi a carico di Agrati siano calcolati correttamente, in modo completo e tempestivo, e corrisposti alle competenti autorità tributarie.



■ 5.10. Regolarità delle operazioni contabili

La legge richiede la redazione di specifici documenti contabili e resoconti finanziari. La presenza di irregolarità può comportare gravi conseguenze per Agrati e per coloro che ricoprono incarichi di responsabilità all'interno della compagine aziendale.

Inoltre, i clienti, gli investitori, i partner, gli enti governativi e altri soggetti interessati fanno affidamento sulle informazioni ricavate dalle registrazioni contabili.

Agrati, pertanto, si impegna a rispettare le disposizioni di legge in materia di bilancio e le procedure contabili vigenti, redigendo registrazioni contabili autentiche, affidabili e verificabili.

Agrati si affida inoltre a una società di revisione legale dei conti di elevata reputazione nel mercato per garantire un rigoroso controllo contabile.

■ 5.11. Protezione della riservatezza delle informazioni dei clienti e fornitori

Agrati si impegna a tutelare e utilizzare in modo responsabile le idee, innovazioni, tecnologie, marchi e informazioni riservate dei clienti e fornitori con cui entra in affari e di cui venga a conoscenza per ragioni professionali.

I dipendenti e i collaboratori di Agrati sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate ottenute da clienti e/o fornitori per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono ad Agrati e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

Agrati pone in essere ogni ragionevole e necessaria azione per assicurare che non venga fatto uso di informazioni confidenziali di clienti e/o fornitori allo scopo di acquisire vantaggi competitivi e si impegna a non farne utilizzo in chiave opportunistica allo scopo di massimizzare l'esito delle trattative a proprio favore.

È sempre vietato l'invio ad altri offerenti di informazioni riguardanti l'identità di un offerente o il contenuto della sua offerta.

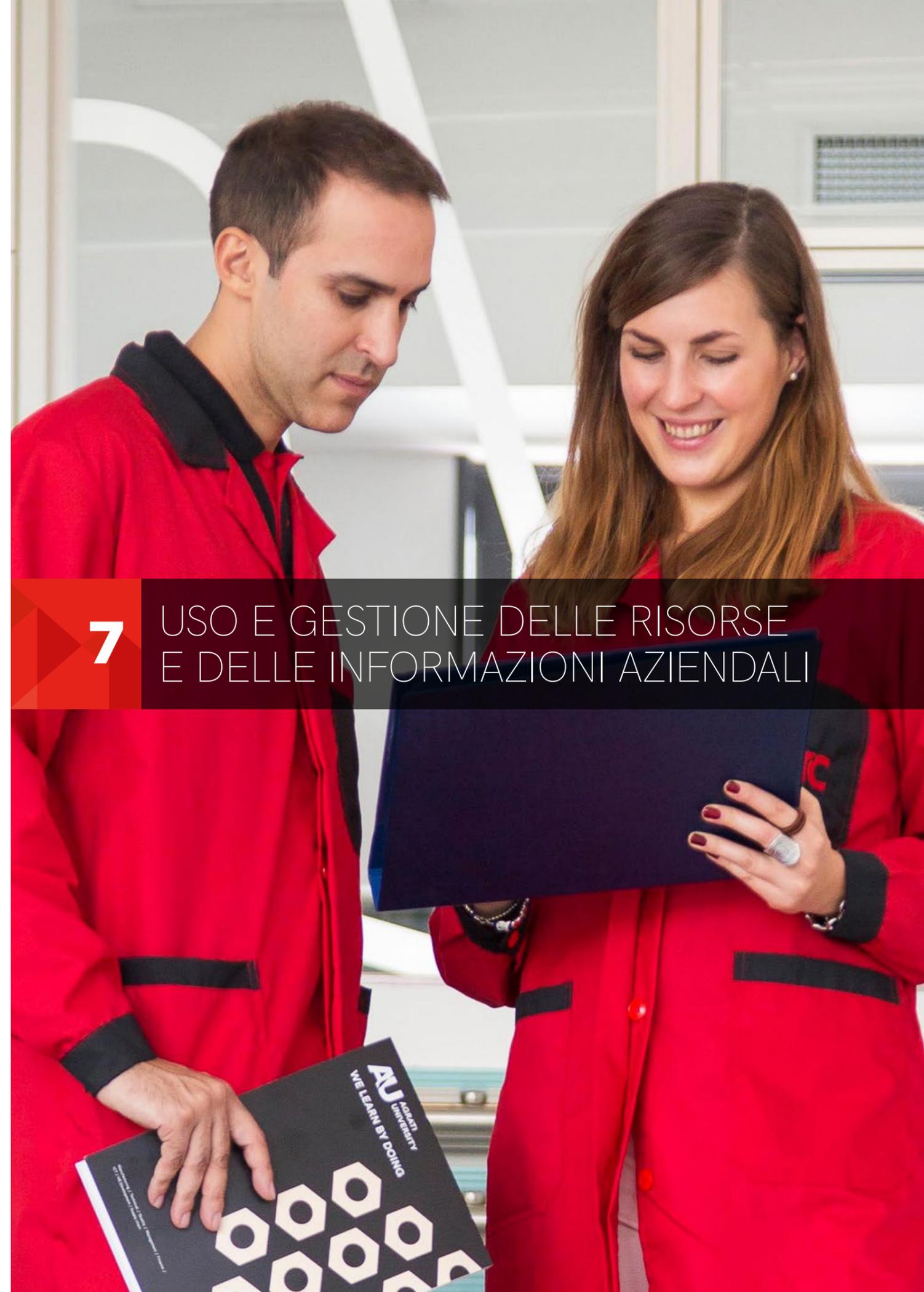




Agrati si impegna a proteggere gli investimenti degli azionisti ed ottenere un ritorno sostenibile e migliorativo.

In tale prospettiva, incoraggia il dialogo costante con gli azionisti, nel rispetto del diritto di ciascuno di essi di ricevere un'informazione trasparente, tempestiva e veritiera.

Agrati si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.



7

USO E GESTIONE DELLE RISORSE E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI



■ 7.1. Sicurezza e tutela di informazioni, know-how e proprietà intellettuale

Agrati promuove le attività di ricerca e innovazione.

Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Agrati.

Ciascun membro del management, dipendente e collaboratore di Agrati è tenuto a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono ad Agrati e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale, nel rispetto delle procedure specifiche.

La divulgazione non autorizzata di tali conoscenze può portare a danni patrimoniali gravi per le società facenti parte di Agrati, che si riservano dunque ogni diritto di agire nelle sedi competenti a tutela del patrimonio intellettuale aziendale.

■ 7.2. Uso dei beni aziendali

I beni materiali e immateriali di Agrati sono funzionali allo svolgimento delle attività aziendali e, dunque, al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ciascun dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi.

In particolare, i beni aziendali devono essere utilizzati in conformità con le apposite procedure operative e per gli scopi previsti nonché in maniera diligente, in modo da evitare, tra l'altro, che siano causati danni o possa essere ridotta la loro efficienza.

Ciascun dipendente e collaboratore deve altresì adottare le opportune cautele per salvaguardare i beni aziendali da furti, smarrimenti, danneggiamenti, distruzione, abusi o usi non adeguati, non autorizzati o illegali.

■ 7.3. Uso degli strumenti di tecnologia informatica aziendali

Ai fini dello svolgimento delle attività aziendali ad ogni livello, Agrati mette a disposizione del management, dei dipendenti e dei collaboratori i più aggiornati strumenti di tecnologia informatica.

Nell'utilizzo di tali beni a fini di comunicazione, aziendale o esterna, i relativi detentori devono astenersi dall'utilizzarli in modo offensivo della dignità altrui o della reputazione di Agrati.

Devono inoltre attenersi alle istruzioni fornite al momento della consegna per assicurare la sicurezza dei dispositivi e delle informazioni in essi contenute.



8

RAPPORTI CON I GOVERNI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

■ 8.1. Collaborazione e integrità

Agrati attribuisce grande importanza al sostegno e alla collaborazione con gli enti governativi e le pubbliche amministrazioni, rispettando le leggi e le normative che disciplinano le transazioni con essi e mettendo a disposizione dati e informazioni in modo tempestivo ed accurato, ove richiesto.

Ciascun dipendente o collaboratore è tenuto a svolgere le proprie funzioni con qualsiasi governo, pubblica amministrazione, ente o dipendente degli stessi conformemente alle condizioni di mercato, astenendosi dall'offrire vantaggi quali tangenti, doni o trattamenti di favore nel corso dei rapporti con essi.

■ 8.2. Questioni politiche

Agrati non interferisce nella vita politica dei paesi in cui opera e non eroga contributi o finanziamenti ai partiti politici o a persone della politica.

Nelle relazioni con i governi o le organizzazioni internazionali, Agrati ha il diritto di esprimere - nel rispetto del sistema di procure e deleghe - opinioni su questioni che interessano l'azienda, i suoi dipendenti, clienti e azionisti.

■ 9.1. Violazioni

Le violazioni del Codice Etico compromettono il rapporto fiduciario con Agrati.

In particolare, la conformità alle disposizioni del Codice è una parte fondamentale degli obblighi contrattuali dei dipendenti di Agrati subordinatamente e conformemente alla normativa vigente.

È in ogni caso assicurata la facoltà di segnalare le violazioni del Codice Etico via mail all'indirizzo supervisory.body@agrati.com o attraverso gli appositi canali fisici, conformemente alla procedura di whistleblowing.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie. Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Tali violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, in sede disciplinare e, ove opportuno, giudiziale.

Agrati, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

■ 9.2. Accessibilità e interpretazione

Il Codice è consultabile e liberamente scaricabile dal sito Internet di Agrati, all'indirizzo www.agrati.com.

Copia del Codice Etico è resa disponibile a tutti i dipendenti e ai componenti degli organi di gestione e di controllo ed è allegata ai contratti che disciplinano l'attività dei collaboratori che intrattengono un rapporto contrattuale con Agrati (ivi inclusi, a titolo esemplificativo, agenti, consulenti, partner, fornitori e ogni altra controparte).

Copia del Codice può essere inoltre richiesta all'Ufficio Risorse Umane o all'Ufficio Affari Legali, Societari e Assicurativi. Agrati organizza incontri di formazione e informazione sugli argomenti contenuti nel presente Codice Etico.

In caso di dubbi sull'interpretazione del Codice, o qualora il Codice dovesse essere in contrasto con i programmi, policy o procedure in materia di compliance, si prega di contattare l'Ufficio Risorse Umane o l'Ufficio Affari Legali, Societari e Assicurativi.



Ricevuta e conferma

Confermo di aver ricevuto la mia copia del **Codice Etico** di Agrati.

Dichiaro di conoscere e aderire ai principi e agli standard comportamentali del **Codice Etico**.

Luogo, data: _____

Azienda: _____

Nome in stampatello: _____

Firma: _____

Si prega di consegnare la presente ricevuta al proprio contatto di riferimento in Agrati.



